

Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara
Master Budget 2015
Piano annuale della Performance - Obiettivi Aziendali

Dimensione della performance	Area	Macro-Obiettivo	Indicatore	Target	Responsabile della Verifica	Frequenza del monitoraggio	Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) / Articolazione Tecnica, Tecnico-Amministrativa, di Staff
1 Performance della produzione	1.a Efficienza dei Processi	Supporto al Riordino dell'assistenza ospedaliera	Evidenza documentale di un nuovo modello organizzativo dei presidi ospedalieri, in concerto con Area Vasta; Evidenza documentale delle azioni compiute sugli specifici target per i Servizi coinvolti	<p><u>Per Segreteria Direzione Generale:</u> garanzia di supporto alla elaborazione dei documenti aziendali (in primis Atto aziendale)</p> <p><u>Per Direzione Medica e Direzione delle Professioni:</u> -Sviluppo del processo di ridefinizione dell'hub and Spoke perinatale -Sviluppo dei processi di omogeneizzazione delle procedure di soccorso delle emergenze cardiologiche, dei traumi e dello stroke secondo la programmazione di Area vasta -Integrazione delle liste di attesa -Sviluppo della Rete clinico organizzativa del paziente oncologico -Sviluppo dell'attività di donazione di organi e tessuti (con la collaborazione dei referenti aziendali)</p> <p><u>Per Direzione Medica, Programmazione e Controllo di Gestione, ICT:</u> Attivazione e sviluppo della funzione di Area Vasta per lo screening dell'HPV garantendo il laboratorio di riferimento e le attività specifiche</p> <p><u>Per Area Comunicazione:</u> -Supporto comunicativo allo sviluppo di nuovi percorsi</p>	DS	Annuale	Segreteria Direzione Generale Direzione Medica Direzione delle Professioni Programmazione e Controllo di Gestione ICT Area Comunicazione
1 Performance della produzione	1.a Efficienza dei Processi	Supporto tecnico al processo di Integrazione strutturale interaziendale e riorganizzazione aziendale	Evidenze documentali	Revisione dei contratti relativamente alle strutture complesse	DA	Annuale	Direzione Medica Dipartimento Risorse Umane Segreteria Direzione Generale

Dimensione della performance	Area	Macro-Obiettivo	Indicatore	Target	Responsabile della Verifica	Frequenza del monitoraggio	Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) / Articolazione Tecnica, Tecnico-Amministrativa, di Staff
1 Performance della produzione	1.a Efficienza dei Processi	Integrazione provinciale dei servizi amministrativi e di supporto	1) presentazione dell'accordo quadro 2) redazione/presentazione dell'atto aziendale aggiornato coerente con le modificazioni organizzative	1) predisposizione di un accordo quadro con le OO.SS. Finalizzato alla movimentazione del personale nell'ambito del processo di integrazione delle funzioni 2) redazione del nuovo atto aziendale con l'ottica di realizzare un'integrazione completa di livello provinciale e/o di Area Vasta relativamente ai servizi di supporto amm.vo e tecnico-logistico.	DA	Annuale	Dipartimento Risorse Umane
1 Performance della produzione	1.a Efficienza dei Processi	Implementazione di un sistema univoco di codifica delle voci stipendiali	Percentuale delle voci stipendiali integrate	100% dele voci stipendiali integrate	DA	Annuale	Dipartimento Risorse Umane Dipartimento ICT
1 Performance della produzione	1.a Efficienza dei Processi	Completamento percorso unificazione Servizi Legale, Assicurativo	Evidenza documentale atribuzione incarichi	100% degli incarichi previsti	DA	Annuale	Dipartimento Risorse Umane
1 Performance della produzione	1.a Efficienza dei Processi	Definizione e monitoraggio del Piano di assunzione annuale tenendo conto degli obiettivi e degli standard di tipo economico finanziario e gestionale e degli obiettivi di integrazione dei servizi di supporto	Evidenza documentale Piano Assunzioni e report di verifica mensili	Elaborazione del Piano Assunzioni e predisposizione di report di verifica mensili	DA	Annuale	Dipartimento Risorse Umane
1 Performance della produzione	1.a Efficienza dei Processi	Magazzino Unico di Area Vasta ;1) Sviluppo dei processi di integrazione dei servizi di amministrazione, supporto e logistici nelle Aziende 2)Integrazione Codifiche di Area Vasta. 3) Supporto ai progetti aziendali	Evidenze documentali reative a: 1)Presentazione progetto al coordinatore dei DG Avec. 2) Presentazione Regolamento e Adozione da parte del Coordinamento AVEC. 3) Realizzazione del portale e delle relative integrazioni.	1)Elaborazione del progetto di unificazione Logistica in AVEC 2) Predisposizione di un regolamento per l'implementazione della codifica unica dei prodotti di Magazzino per le Aziende AVEC. 3)implementazione del portale per la gestione centralizzata dei farmaci dei dispositivi medici e dei prodotti economici ed integrazione con i software aziendali .	DA	Annuale	Dipartimento ICT Dipartimento Acquisti e Logistica Economale Dipartimento Attività Tecniche e Patrimoniali Dipartimento Farmaceutico
1 Performance della produzione	1.a Efficienza dei Processi	Allineamento dei contratti in una logica interaziendale Unificazione contrattualistica tra le due Aziende (AUSL e AQSP)	Numero contratti unificati/Numero contratti esistenti	70%	DA	Annuale	Dipartimento Attività Tecniche e Patrimoniali Dipartimento Ingegneria clinica
1 Performance della produzione	1.a Efficienza dei Processi	Governo della domanda ed appropriatezza degli interventi in ambito ospedaliero, specialistico e farmaceutico	Indicatori specifici della sfera relativa al parto (Aziendali, PNE, bersagli)	Relazione sull'ottimizzazione delle condizioni descritte nei rapporti CEDAP da parte del Direttore del DAI	DS	Trimestrale (o in relazione alla disponibilità dei dati)	DAI Riproduzione Accrescimento Direzione delle Professioni

Dimensione della performance	Area	Macro-Obiettivo	Indicatore	Target	Responsabile della Verifica	Frequenza del monitoraggio	Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) / Articolazione Tecnica, Tecnico-Amministrativa, di Staff
1 Performance della produzione	1.a Efficienza dei Processi	Presidio e applicazione (per competenza specifica) delle azioni da compiere per l'allineamento alle Linee di Programmazione Regionali per il 2015	Relazione	Applicazione delle azioni specifiche	DA	Annuale	TUTTE LE DIREZIONI TECNICHE, TECNICO AMMINISTRATIVE E DI STAFF
1 Performance della produzione	1.a Efficienza dei Processi	Supporto e presidio verso le azioni dei DAI mirate al raggiungimento degli obiettivi concertati	Evidenze documentali (es pianificazioni o verbali) delle azioni di supporto al DAI per il raggiungimento dell'obiettivo	Assicurare le condizioni tecniche necessarie al DAI per raggiungere l'Obiettivo concertato per il quale è stata formalizzata l'azione di monitoraggio	DS	Trimestrale (o in relazione alla specificità dell'obiettivo)	AcQuaRI Dipartimento Acquisti e Logistica Economale Dipartimento Farmaceutico Dipartimento Ingegneria clinica Direzione Medica Direzione delle Professioni ICT Programmazione e Controllo di Gestione Formazione
1 Performance della produzione	1.b Produttività delle Risorse	Supporto tecnico al processo di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane in comparazione con le altre realtà aziendali della regione, ed ai principi che regolano il processo dell'integrazione con la AUSL	Evidenze documentali sul supporto alla Direzione Medici o Infermieri - personale amministrativo / posti letto	Obiettivo triennale: per il 2015: Supporto tecnico alla Direzione per l'elaborazione del documento sul Progetto di riorganizzazione aziendale e sulle metodologie specifiche	DA	Annuale	Dipartimento Risorse Umane Direzione Medica Direzione delle Professioni
1 Performance della produzione	1.b Produttività delle Risorse	Ottimizzazione della produttività in PS	Ingressi in PS/minuti medico o infermiere	Obiettivo triennale: per il 2015 relazione sullo stato dell'arte elaborata dalla Dipartimento Risorse Umane con i Dati aziendali elaborati da essa stessa e dalla Programmazione e Controllo di Gestione	DS	Annuale	Direzione Medica Direzione delle Professioni DAI Emergenza
1 Performance della produzione	1.b Produttività delle Risorse	Miglioramento dell'efficienza nella registrazione delle prestazioni ambulatoriali	Report periodici elaborati dalla Programmazione e Controllo di Gestione	Tariffazione delle prestazioni nel mese dell'erogazione (escluse le condizioni non governabili dal Servizio, come PAC chiusi solo a fine anno)	DA	Mensile	Centro Servizi
2 Performance della Qualità	2.a Centralità del paziente	Snellimento delle procedure di tariffazione e miglioramento dei livelli di informazione sul pagamento del ticket in Pronto Soccorso	Casi in cui la pratica di tariffazione è stata completata al momento dell'accesso (senza impegnare il paziente in un secondo momento) / totale accessi Evidenza documentale di nuove modulistiche o documenti informativi per l'utenza e per il personale	Almeno il 90% (con tolleranza del 5%) a partire dalla messa in funzione degli accorgimenti tecnico-organizzativi Elaborazione nuove informative o rivisitazione delle pre-esistenti	DS	Trimestrale	Area Comunicazione DAI Emergenza Direzione Medica

Dimensione della performance	Area	Macro-Obiettivo	Indicatore	Target	Responsabile della Verifica	Frequenza del monitoraggio	Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) / Articolazione Tecnica, Tecnico-Amministrativa, di Staff
2 Performance della Qualità	2.a Centralità del paziente	Creazione della ricetta dematerializzata	Evidenza documentale	Realizzazione della funzione ed estensione della stessa a tutti i medici	DS	Trimestrale	Direzione Medica ICT
2 Performance della Qualità	2.a Centralità del paziente	Concentrazione funzionale e logistica di tutte le prestazioni sanitarie erogate dall'Azienda	Evidenza documentale	Obiettivo triennale: per il 2015 relazione sulle azioni compiute eseguita dalla Direzione Medica. Predisposizione del piano trasferimento per Riabilitazione e Radioterapia	DS	Annuale	Dipartimento attività tecniche e patrimoniali NOC (Gestione concessione servizi generali e commerciali) Direzione Medica
2 Performance della Qualità	2.b Qualità organizzativa (sicurezza)	Qualità, sicurezza e gestione del rischio clinico: sviluppo di un sistema aziendale per la sicurezza delle cure e dei pazienti in ospedale e sul territorio	Informazioni provenienti dal registro regionale dei sinistri Tutte le evidenze documentali specifiche	<u>Per Medicina Legale</u> Integrazione delle funzioni di rischio Applicazione delle pratiche di contenimento Adesione al programma regionale <u>Per Direzione Medica</u> Chek list di sala operatoria	DS	Annuale	Medicina Legale Direzione Medica
2 Performance della Qualità	2.b Qualità organizzativa (sicurezza)	Perfezionamento del sistema di monitoraggio e valutazione dei risultati	Evidenza informativa	Registro dei sinistri adeguatamente alimentato	DS	Annuale	Medicina Legale
2 Performance della Qualità	2.b Qualità organizzativa (sicurezza)	Qualità, sicurezza e gestione del rischio clinico: Integrazione delle funzioni di rischio clinico, rischio infettivo e di rischio occupazionale	Presenza del Piano Programma Rischio	Elaborazione (collaborazione tra i servizi coinvolti, Prevenzione e Protezione, Direzione Professioni, Igiene Ospedaliera) Piano Programma Rischio comprensivo dei possibili strumenti di approccio integrato, per quanto riguarda il rischio infettivo	DS	Annuale	Dipartimento Prevenzione e Protezione Direzione delle Professioni Igiene Ospedaliera e Qualità dei Servizi Ospedalieri
2 Performance della Qualità	2.b Qualità organizzativa (sicurezza)	Sostenibilità organizzativa e invecchiamento della popolazione lavorativa	Numero di persone che da inidonei totali cambiano a inidonei parziali. Relazione stato di avanzamento	Riduzione dei rischi lavorativi attraverso l'innovazione tecnologica, la rivisitazione dei processi produttivi e l'attenzione alle differenze di genere	DS	Annuale	Dipartimento Prevenzione e Protezione Direzione delle Professioni
2 Performance della Qualità	2.b Qualità organizzativa (sicurezza)	Riduzione del rischio lavorativo da movimentazione manuale dei pazienti	Numero di persone che da inidonei totali a inidonei parziali. Relazione stato di avanzamento lavori	Riduzione del rischio da movimentazione manuale dei pazienti attraverso l'implementazione dei sistemi di sollevamento automatici a soffitto e dei letti regolabili in altezza.	DS	Annuale	Dipartimento Prevenzione e Protezione Dipartimento Attività Tecniche e Patrimoniali Direzione delle Professioni
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria	Contenimento dei costi per contribuire al miglioramento della quota di spesa procapite legata all'Azienda Ospedaliero Universitaria alla media delle migliori aziende individuate come riferimento	Dati modello CE Relazioni specifiche dei Servizi coinvolti	Riduzione dei costi di gestione e di struttura legati al vecchio ospedale e della struttura di riabilitazione	DA	Semestrale	Dipartimento attività tecniche e patrimoniali NOC (Gestione concessione servizi generali e commerciali)

Dimensione della performance	Area	Macro-Obiettivo	Indicatore	Target	Responsabile della Verifica	Frequenza del monitoraggio	Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) / Articolazione Tecnica, Tecnico-Amministrativa, di Staff
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria	Assicurazione dell'equilibrio di bilancio seguendo le condizioni descritte dalla RER	Dati modello CE Raggiungimento dell'obiettivo RER	Risultato di esercizio = obiettivo economico aziendale definito dalla RER	DA	Trimestrale	TUTTE LE DIREZIONI TECNICHE, TECNICO AMMINISTRATIVE E DI STAFF DAI Medico DAI Chirurgico DAI Medico Specialistico DAI Chirurgico Specialistico DAI Emergenza DAI Neuroscienze e Riabilitazione DAI Diagnostica per immagini e Medicina di Laboratorio DAI Riproduzione Accrescimento Laboratorio Unico Provinciale
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria	Governo dei processi di acquisto di beni e servizi	Evidenze documentali di AVEC	standardizzazione delle procedure	DA	Semestrale	Dipartimento Acquisti e Logistica Economale
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria		Tempi di acquisizione effettivi rispetto ai tempi standard	rispetto dei tempi di acquisizione	DA	Semestrale	Dipartimento Acquisti e Logistica Economale
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria		Percentuale di acquisti centralizzati	miglioramento delle percentuali di acquisti centralizzati	DA	Semestrale	Dipartimento Acquisti e Logistica Economale
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria	Processi di centralizzazione rispetto del Masterplan triennale	Numero di gare con partecipazione garantita	partecipazione alle attività di gara	DA	Semestrale	Dipartimento Acquisti e Logistica Economale
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria		Numero di gare con condivisione	effettuazione di gare condivise	DA	Semestrale	Dipartimento Acquisti e Logistica Economale
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria		Numero e tipologia di convenzioni rispettate	rispetto delle convenzioni definite nel corso dell'anno	DA	Semestrale	Dipartimento Acquisti e Logistica Economale
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria	Ottimizzazione della gestione finanziaria del SSR	Indicatori pubblicati sul sito aziendale, di tempestività dei pagamenti	pubblicazione sul sito aziendale dell'indicatore annuale e trimestrale	DA	Semestrale	Direzione economico finanziaria
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria		Evidenza documentale dei tempi di pagamento	raggiungere e mantenere i tempi di pagamento previsti	DA	Semestrale	Direzione economico finanziaria
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria		Evidenze documentali delle procedure	supporto all'adesione alla gara regionale per la Tesoreria	DA	Semestrale	Direzione economico finanziaria
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria	Miglioramento del sistema informativo contabile: Applicazione del Decreto Legislativo n.118/2011	Evidenza documentale della quadratura contabile degli scambi	esatta contabilizzazione degli scambi con le Aziende sanitarie con compilazione della piattaforma RER	DA	Semestrale	Direzione economico finanziaria
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria	Miglioramento del sistema informativo contabile: Attuazione del Percorso Attuativo della Certificabilità (PAC) dei Bilanci delle Aziende Sanitarie	Evidenze documentali dell'attività dei gruppi di lavoro PAC	partecipazione ai gruppi di lavoro PAC	DA	Semestrale	Direzione economico finanziaria

Dimensione della performance	Area	Macro-Obiettivo	Indicatore	Target	Responsabile della Verifica	Frequenza del monitoraggio	Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) / Articolazione Tecnica, Tecnico-Amministrativa, di Staff
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria	Governo delle risorse Umane: predisposizione di Piani di Assunzione annuali tenendo conto degli obiettivi e degli standard di tipo economico-finanziario e gestionale	Differenza tra la Spesa per il personale di supporto programmata per il 2015 e la spesa osservata a consuntivo	Differenza = 0	DA	Semestrale	TUTTE LE DIREZIONI TECNICHE, TECNICO AMMINISTRATIVE E DI STAFF
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria	Dematerializzazione del ciclo passivo	Evidenze documentali	integrazione con i sistemi informativi attuali interaziendali; collaborazione per le attività specifiche con Intercenter, in particolare con i gruppi per l'elaborazione delle linee guida (es. ordini elettronici)	DA	Annuale	ICT Dipartimento Acquisti e Logistica Economale
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria	Implementazione del sistema unico regionale per la gestione informatizzata dell'area amministrativo-contabile	Evidenze documentali	predisposizione del capitolato di gara per l'individuazione del sistema informativo	DA	Annuale	ICT
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria	Completamento dei percorsi di miglioramento tecnologico ed organizzativo finalizzati all'ottimizzazione dei sistemi di controllo della spesa	<p><u>Per Formazione:</u> Evidenze documentali dei corsi organizzati</p> <p><u>Per Direzione delle Professioni:</u> Evidenze documentali del controllo sulle azioni innovative compiute dai coordinatori e di coordinamento del gruppo di lavoro</p> <p><u>Per Dipartimento Acquisti e Logistica Economale e Dipartimento Farmaceutico:</u> report specifici sugli sforamenti per le UUOO</p> <p><u>Per ICT:</u> evidenze documentali di garanzia di affidabilità dei dati prodotti; Tempi di intervento</p> <p><u>Per Programmazione e Controllo di Gestione:</u> report periodico di sintesi sull'andamento della spesa e l'informativa alla Direzione</p>	<p><u>Per Formazione:</u> Organizzazione dei corsi</p> <p><u>Per Direzione delle Professioni:</u> Controllo sui coordinatori e coordinamento dei lavori</p> <p><u>Per Dipartimento Acquisti e Logistica Economale e Dipartimento Farmaceutico:</u> assicurare il feedback sugli sforamenti per le UUOO</p> <p><u>Per ICT:</u> garantire l'affidabilità dei dati prodotti; tempestività degli interventi correttivi sulle anomalie segnalate</p> <p><u>Per Programmazione e Controllo di Gestione:</u> assicurare il controllo seguendo la frequenza concordata sull'andamento della spesa, e riferire gli esiti alla Direzione</p>	DA	Semestrale	Formazione Direzione delle Professioni Dipartimento Acquisti e Logistica Economale Dipartimento Farmaceutico ICT Programmazione e Controllo di Gestione
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria	Avvio del progetto sulla prescrizione e somministrazione informatizzate	evidenza documentale della funzionalità del sistema	Avvio per un primo reparto "pilota"	DS	Semestrale	Dipartimento Farmaceutico ICT Direzione Medica Direzione delle Professioni

Dimensione della performance	Area	Macro-Obiettivo	Indicatore	Target	Responsabile della Verifica	Frequenza del monitoraggio	Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) / Articolazione Tecnica, Tecnico-Amministrativa, di Staff
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria	Controllo dei costi contrattuali ed effettivi dei Servizi Esternalizzati	Costo iniziale (parametrato) confrontato col costo osservato (parametrato)	Fornitura delle informazioni chiare ed esaustive da parte del NOC (Gestione concessione servizi generali e commerciali)	DA	Semestrale	NOC (Gestione concessione servizi generali e commerciali) Dipartimento attività tecniche e patrimoniali Programmazione e Controllo di Gestione
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria	Miglioramento dell'efficienza nella definizione di previsioni di spesa e monitoraggio per i Servizi: tempestiva comunicazione estemporanea al Controllo di Gestione (indipendentemente dagli invii regolari) di sensibili variazioni di spesa rispetto alla previsione (in particolare utenze e contratto calore)	Evidenze documentali	Aggiornamenti del quadro economico generale anticipato rispetto alle scadenze predefinite	DA	Continuo	Dipartimento attività tecniche e patrimoniali NOC (Gestione concessione servizi generali e commerciali)
3 Performance della sostenibilità	3.a Autonomia economico finanziaria	Sviluppo del Progetto Guanti e Siringhe (taglienti): 1) Razionalizzazione guanti da lattice a vinile con invarianza di quantità. 2) Introduzione dei sistemi di sicurezza in materia di prevenzione delle ferite da taglio o da punta.	1) Spesa per guanti 2) presenza delle relazioni specifiche	1) Riduzione di almeno 40.000 euro della spesa guanti rispetto al 2014. 2) relazione relativa all'introduzione dei sistemi di sicurezza e valutazione degli impatti economici effettivi, effettuata dall'Ingegneria Clinica	DS	Annuale	Dipartimento Ingegneria Clinica Dipartimento Farmaceutico Dipartimento Acquisti e Logistica Economale
3 Performance della sostenibilità	3.b Investimenti	Razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio tecnologico e governo degli investimenti	Documento che rispetta le linee guida regionali in materia di investimenti	Elaborazione del documento	DA	Annuale	Dipartimento attività tecniche e patrimoniali Ingegneria clinica NOC (Gestione concessione servizi generali e commerciali) Direzione Medica
3 Performance della sostenibilità	3.b Investimenti	Garanzia Piano investimenti	Elenco dei trasferimenti e tempistica dei trasferimenti con cronoprogramma	Stabilire cronogramma di tutti i lavori e spostamenti stabiliti	DA	Annuale	Dipartimento Attività Tecniche e Patrimoniali Direzione Medica
3 Performance della sostenibilità	3.b Investimenti	Controllo e adeguamento dei costi delle manutenzioni	Costi di manutenzione confrontati con gli altri costi a livello regionale	Allineamento con i costi mediamente sostenuti a livello regionale. Spiegare la situazione aziendale al netto delle specificità contrattuali di Cona	DA	Semestrale	Dipartimento attività tecniche e patrimoniali
4 Performance dello Sviluppo organizzativo	4.a Capitale intellettuale	Attuazione del piano formativo aziendale sviluppato in relazione alle esigenze innovative sulle diverse dimensioni della performance	Evidenze documentali del Piano e della realizzazione dei corsi	Realizzazione del piano	DS	Annuale	Formazione

Dimensione della performance	Area	Macro-Obiettivo	Indicatore	Target	Responsabile della Verifica	Frequenza del monitoraggio	Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) / Articolazione Tecnica, Tecnico-Amministrativa, di Staff
4 Performance dello Sviluppo organizzativo	4.a Capitale intellettuale	Miglioramento dei sistemi di valutazione delle competenze e orientamento dei sistemi premianti nonché i profili di sviluppo individuali agli esiti della valutazione	Numero di dirigenti valutati sul totale	Applicazione della scheda di valutazione alla totalità del personale dirigente (previa disponibilità delle schede)	DA	Annuale	TUTTE LE DIREZIONI TECNICHE, TECNICO AMMINISTRATIVE E DI STAFF DAI Medico DAI Chirurgico DAI Medico Specialistico DAI Chirurgico Specialistico DAI Emergenza DAI Neuroscienze e Riabilitazione DAI Diagnostica per immagini e Medicina di Laboratorio DAI Riproduzione Accrescimento Laboratorio Unico Provinciale
4 Performance dello Sviluppo organizzativo	4.b Capitale organizzativo (qualità dei sistemi gestionali)	Consolidamento e continua alimentazione delle banche dati cliniche presenti in Azienda indispensabili per la verifica della corretta erogazione dei LEA	Riscontro di avvenuta registrazione nelle form regionali/ministeriali dell'invio dei dati raccolti periodicamente in azienda (Flussi SDO, ASA, PS, Flussi della Farmaceutica, DIME, Modelli CE, COA, HSP, CEDAP)	Riscontro positivo nel 100% degli invii	DS	Secondo la periodicità dei flussi	Programmazione e Controllo di Gestione Dipartimento Farmaceutico Dipartimento Acquisti e Logistica Economale ICT Ingegneria clinica
4 Performance dello Sviluppo organizzativo	4.b Capitale organizzativo (qualità dei sistemi gestionali)	Presidio sulla qualità delle informazioni	Numero dati scartanti nei flussi	Tendente allo 0%	DA	Secondo la periodicità dei flussi	Programmazione e Controllo di Gestione Dipartimento Farmaceutico Dipartimento Acquisti e Logistica Economale ICT Ingegneria clinica
4 Performance dello Sviluppo organizzativo	4.b Capitale organizzativo (qualità dei sistemi gestionali)	Ottimizzazione dei sistemi informativi nella gestione delle risorse umane	Evidenza documentale relativa all'introduzione del nuovo sistemainformatizzato unitario per la gestione del personale in Azienda	scelta formalizzata del sistema	DA	Semestrale	Dipartimento Risorse Umane ICT
4 Performance dello Sviluppo organizzativo	4.b Capitale organizzativo (qualità dei sistemi gestionali)	Integrazione del modello di rilevazione sul monitoraggio della attuazione effettiva delle regole di legalità o integrità indicate nel PTPC	Evidenze documentali sul nuovo modello	elaborazione entro l'anno del nuovo modello e conseguente richiesta di compilazione da parte dei dirigenti.	DA	Semestrale	Segreteria Direzione Generale
5 Performance dell'Innovazione	5.a Innovazione di processo e prodotto	Prosecuzione e consolidamento dell'implementazione delle reti cliniche	Numero di reti cliniche a cui partecipa l'Azienda	Obiettivo triennale: per il 2015 relazione dettagliata sullo stato dell'arte eseguita dalla Direzione Medica	DS	Annuale	Dipartimento Risorse Umane Programmazione e Controllo di Gestione Direzione Medica
5 Performance dell'Innovazione	5.a Innovazione di processo e prodotto	Sviluppo di modelli prevenzione e promozione della salute previsti nel nuovo Piano Regionale della Prevenzione, promuovendo integrazione tra i servizi e presidi ospedalieri e i servizi territoriali	Numero prestazioni specifiche erogate nell'ambito del programma di screening Evidenze documentali	Erogazione delle attività concordate Supporto all'attività di prevenzione delle malattie infettive	DS	Semestrale	Direzione Medica Igiene Ospedaliera e Qualità dei Servizi Ospedalieri

Dimensione della performance	Area	Macro-Obiettivo	Indicatore	Target	Responsabile della Verifica	Frequenza del monitoraggio	Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) / Articolazione Tecnica, Tecnico-Amministrativa, di Staff
5 Performance dell'Innovazione	5.a Innovazione di processo e prodotto	Rivisitazione dei rapporti gestiti a livello di convenzione	Numero prestazioni erogate in regime di convenzione con enti locali.	Elaborazione di relazione sui Volumi di attività, eseguita dalla Segreteria Direzione Generale	DA	Annuale	Segreteria Direzione Generale
5 Performance dell'Innovazione	5.a Innovazione di processo e prodotto	Sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto alla semplificazione ed al miglioramento dell'accessibilità ai servizi	Tutti gli indicatori specifici per gli obiettivi relativi al miglioramento dei processi, dell'accessibilità e della centralità del paziente	Elaborazione di relazione sulle attività svolte e sui risultati ottenuti, eseguita dall'ICT	DA	Semestrale	ICT
5 Performance dell'Innovazione	5.b Partnership (sistema-industria, pubblico-privato, interistituzionale ecc)	Consolidare le azioni di supporto in merito a proposte progettuali riferite a bandi sostenuti da fondazioni internazionali e ai progetti europei in essere	Evidenze documentali di supporto tecnico amministrativo	Continuare a fornire il supporto amministrativo già fornito lo scorso anno	DS	Semestrale	AcQuaRI